



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ИШ,
ЖОНЖУРУМДИК ОЗУМ ЛЕ ЭЛ-
ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

ЖАКАРУУ

от « 14 » апрель 2021 г. № П/ 141

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия членам семьи народного дружинника в случае его гибели, наступившей при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка на территории Республики Алтай и признании утратившим силу некоторых приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

На основании части 6 статьи 4 Закона Республики Алтай от 7 июля 2015 года № 33-РЗ «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Алтай» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременного пособия членам семьи народного дружинника в случае его гибели, наступившей при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка на территории Республики Алтай, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 14 сентября 2015 года № П/265 «А» «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия членам семьи народного дружинника в случае его гибели, наступившей при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка на территории Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 18 сентября);

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 9 октября 2015 года № П/287 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 14 сентября 2015 года № П/265» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 12 октября).

Исполняющий обязанности министра

А.И. Санаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «14» апреля 2021 года № 141

**Порядок
назначения и выплаты единовременного пособия членам семьи народного
дружинника в случае его гибели, наступившей при исполнении им
обязанностей по охране общественного порядка на территории Республики
Алтай**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Алтай от 7 июля 2015 года № 33-РЗ «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Алтай» (далее - Закон) и устанавливает правила назначения и выплаты единовременных пособий, предусмотренных частью 6 статьи 4 Закона, членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника, за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах, утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Единовременные денежные пособия выплачиваются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня наступления гибели (смерти) народного дружинника.

Размер единовременного пособия определяется в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона.

2. Получателями единовременного пособия являются члены семьи народного дружинника:

- а) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день его гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником;
- б) родители погибшего (умершего) народного дружинника;
- в) несовершеннолетние дети погибшего (умершего) народного дружинника, дети народного дружинника старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3. Для получения единовременного пособия лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), обращаются в Министерство и представляет следующие документы:

- а) заявление о предоставлении единовременного пособия (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

заявителя;

в) копия удостоверения народного дружинника установленного образца;

г) справка об обучении в образовательной организации (независимо от организационно-правовой формы) по очной форме обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет;

д) согласие на обработку персональных данных члена (членов) семьи заявителя, его несовершеннолетних детей (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

В случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, через законного представителя прилагаются документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

4. Заявление о предоставлении единовременного пособия и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 3 настоящих Правил (далее соответственно - заявление, документы), могут быть поданы заявителем в Министерство одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя в Министерство. В этом случае в день обращения заявителя специалист Министерства:

удостоверяет своей подписью копии документов, предусмотренные подпунктами «б» - «в» пункта 3 настоящих Правил и возвращает их оригиналы заявителю;

выдает заявителю расписку-уведомление с указанием принятого заявления и документов, даты их получения.

При этом способе днем обращения заявителя в Министерство считается дата приема Министерством заявления и документов;

б) путем направления заявителем заявления и документов в Министерство через организации федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

документы, предусмотренные подпунктами «б» - «в» пункта 3 настоящих Правил заявителем направляются в Министерство в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в Министерство заявления и документов расписка-уведомление Министерством высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, по указанному заявителем почтовому адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением;

При этом способе днем обращения заявителя в Министерство считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения Министерством заявления и документов.

5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает:

- а) свидетельство о смерти народного дружинника;
- б) свидетельство о заключении брака - для супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника;
- в) свидетельство о рождении народного дружинника - для родителей погибшего (умершего) народного дружинника;
- г) свидетельство о рождении - для детей погибшего народного дружинника;
- д) справка органа внутренних дел (полиции), подтверждающая членство погибшего народного дружинника в народной дружине и факт выполнения им обязанностей по охране общественного порядка на территории Республики Алтай;
- е) документ органа внутренних дел (полиции), подтверждающий привлечение народного дружинника к участию в проводимых правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении в Министерство в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Министерство о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения в письменной форме либо в форме электронного документа по желанию заявителя и направляет почтовым отправлением по месту жительства или месту пребывания заявителя.

8. Выплата единовременного пособия осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерством о назначении единовременного пособия.

9. Основаниями для принятия решения о назначении и выплате единовременного пособия являются:

а) наличие у заявителя права на назначение и выплату единовременного пособия;

б) представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременных денежных пособий являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным абзацем восьмым части 6 статьи 4 Закона, и настоящему Порядку;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

в) при установлении обстоятельств представления заявителем недостоверных документов указанных подпунктах «б»-«г» пункта 3 настоящего Порядка.

При устранении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, послуживших причиной отказа, заявитель может вновь обратиться с заявлением, которое будет рассмотрено в соответствии с настоящим Порядком, при условии обращения заявителя с соблюдением срока, указанного в

пункте 1 настоящего Порядка.

11. Информация о предоставлении единовременных пособий размещается в программный комплекс «Катарсис: Соцзащита», с последующей выгрузкой в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

12. Контроль за целевым использованием выделяемых денежных средств возлагается на Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
назначения и выплаты единовременного
пособия членам семьи народного дружинника в
случае его гибели, наступившей при
исполнении им обязанностей по охране
общественного порядка на территории
Республики Алтай

форма

В Министерство труда, социального развития
и занятости населения Республики Алтай

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(регистрация по месту жительства;
почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира), номер контактного
телефона:

дата рождения _____

место рождения _____

паспорт:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении члену семьи народного дружинника,
единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)
народного дружинника, наступившей вследствие
выполнения обязанностей в период участия в мероприятиях
по охране общественного порядка на территории Республики Алтай

Прошу предоставить мне единовременное пособие в соответствии с Законом Республики Алтай от 7 июля 2015 года № 33-РЗ «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного Порядка на территории Республики Алтай» в связи с гибелью (смертью) _____ народного дружинника

(Ф.И.О.)

и перечислить единовременное денежное пособие на лицевой счет _____

(реквизиты банка и номер лицевого счета заявителя)

Сообщаю сведения о членах моей семьи по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	СНИЛС	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Степень родства

Иных членов семьи, за исключением указанных в заявлении, не имеется/имеется (ненужное зачеркнуть).

Мною представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____

принял и проверил _____
(дата, подпись специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
назначения и выплаты единовременного
пособия членам семьи народного дружинника в
случае его гибели, наступившей при
исполнении им обязанностей по охране
общественного порядка на территории
Республики Алтай

форма

Согласие
на обработку персональных данных (является приложением
к заявлению о предоставлении члену семьи народного
дружинника, единовременного пособия в связи с гибелью
(смертью) народного дружинника, наступившей вследствие
выполнения обязанностей в период участия в мероприятиях
по охране общественного порядка на территории
Республики Алтай)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

_____ (кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

_____ (адрес представителя субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего)

